

Roczny plan pracy Przedszkola Publicznego w Rzgowie na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327),
- 2) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.910),
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658 ze zm.),
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej* (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.),
- 5) Statut Przedszkola Publicznego w Rzgowie

Plan opracowany został w oparciu o:

- 1) podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa oraz wytyczne Kuratorium Oświaty w Łodzi
- 2) wnioski z nadzoru pedagogicznego,
- 3) diagnozę pracy przedszkola,
- 4) diagnozę oczekiwań rodziców wobec przedszkola,
- 5) treści podstawy programowej.

Główne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na rok szkolny 2020/2021:

1. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim dzieciom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
2. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
3. Wzmacnianie wychowawczych działań przedszkola poprzez kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

Spis treści zawartych w planie:

1. Kalendarz zadań przedszkola.
2. Zestaw programów wychowania przedszkolnego przyjętych do realizacji.
3. Harmonogram imprez i uroczystości przedszkolnych.
4. Plan współpracy z rodzicami.
5. Harmonogram wycieczek.
6. Harmonogram konkursów.
7. Harmonogram zebrań rady pedagogicznej.

1. Kalendarz zadań przedszkola – rok szkolny 2020/2021

Terminy w roku 2021	Zadanie
Wrzesień	Rozpoczęcie roku szkolnego
Październik	Akcja „Sprzątanie świata”
Wrzesień	Zebrania grupowe z rodzicami
Październik	Pasowanie na przedszkolaka
Wrzesień	Dzień Chłopaka
Październik	Uroczystości związane z Dniem Edukacji Narodowej
Listopad	Wszystkich Świętych
Listopad	Narodowe Święto Niepodległości – uroczystość przedszkolna „Do hymnu”
Raz na miesiąc	Dzień Życzliwości
Na bieżąco	Indywidualne rozmowy nauczycieli z rodzicami – przekazanie informacji o dziecku
Listopad	Andrzejkki
Grudzień	Mikołajki
Grudzień/styczeń	Jasełka przedszkolne w grupach (w reżimie sanitarnym)
Grudzień	Wigilia przedszkolna (w reżimie sanitarnym)
Luty	Bal karnawałowy (w reżimie sanitarnym)
Styczeń	Uroczystości związane z Dniem Babci i Dniem Dziadka (w reżimie sanitarnym)
Minimum 2 razy w roku	Zebranie grupowe z rodzicami (w reżimie sanitarnym)
Luty	Walentynki
Marzec	Uroczystości związane z Dniem Kobiet

Marzec	Pierwszy dzień wiosny
Kwiecień	D Dzień Ziemi
Według potrzeb	Zebrania z rodzicami
Maj	Święto Flagi
Maj/Czerwiec	Uroczystości związane z Dniem Matki i Ojca – Piknik Rodzinny
Czerwiec	Dzień Dziecka
Czerwiec	Dzień Ojca
Czerwiec	Zebranie podsumowujące działalność rady pedagogicznej
Lipiec	Wakacyjny dyżur przedszkola

Zestaw programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w przedszkolu w roku szkolnym 2020/2021

1. „Planeta dzieci. Prawda, dobro, piękno w świecie wartości”
2. „Plac zabaw”
3. „Play Box”
4. „ Wędrowanie z Bogiem”
5. Program terapii logopedycznej

2. Harmonogram imprez i uroczystości przedszkolnych

	Impreza/uroczystość	Data	Odpowiedzialni:
1.	Pasowanie na przedszkolaka	22 X	Nauczycielki grup
2.	Teatr/Kino/wycieczki	Na bieżąco	Nauczycielki grup
3.	Bal jesieni	25 X	Dałkowska Małgorzata, Katarzyna Chwałowska , Agnieszka Biaduń
4.	Mikołajki- spotkania grupowe	06 XII	Nauczycielki grup/imprezy grupowe
5.	Zabawa choinkowa, spotkanie z Mikołajem	17 XII	Dyrektor/animatorew Ewa Chmielewska, Zientara-Chudy Agnieszka
6.	Dzień Babci i Dziadka	31 I	Elżbieta

			Jaros,Tokarczyk Małgorzata, Chwałowska Katarzyna
7.	Bal karnawałowy	10 II	Małgorzata Szpotan, Katarzyna Grabowska
8.	Wycieczka do Jednostki Straży pożarnej	Wg ustaleń	Jadwiga Mikołajczyk
9.	Spotkanie z policjantem	Wg ustaleń	Agnieszka Biaduń
10.	Bal wiosny	17 III	Dyrektor/animator/ Chwałowska Katarzyna, Dałkowska Małgorzata
11.	Festiwal „ Europa da się lubić”	30 IV	Jadwiga Mikołajczyk, Biaduń Agnieszka, Jaros Elżbieta, Szpotan Małgorzata
12.	Dzień Matki i Ojca	V	Nauczycielki grup/imprazy klasowe
13.	Dzień Dziecka	I VI	Dyrektor/ Figloraj/
14.	Zakończenie roku przedszkolnego dla starszaków	25 VI	Nauczycielki grup
15.	Zajęcia otwarte z udziałem rodziców w formie warsztatowej : Rodzic nauczycielem”	Według ustaleń w grupie	Nauczycielki grup
16.	Zdrowe śniadania	1 X w miesiącu	Nauczyciele grup

3. Plan współpracy z rodzicami

Zadania	Formy realizacji	Termin
Planowanie rozwoju przedszkola	1) kwestionariusz współpracy z rodzicami: ankieta wzajemnych oczekiwań, 2) przedstawienie założeń programu rozwoju przedszkola na rok szkolny 2020/2021, 3) zapoznanie rodziców ze statutem przedszkola i innymi dokumentami, 4) bieżące informowanie rodziców o planach wychowawczo-dydaktycznych	Wrzesień

	5) przedstawienie planu finansowego	
Zapewnianie dzieciom wysokiej jakości kształcenia – organizacja wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim dzieciom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych	<ol style="list-style-type: none"> 1) zapoznanie rodziców z podstawą programową: omówienie zadań przedszkola oraz spodziewanych efektów rozwojowych uzyskanych przez dziecko na zakończenie edukacji przedszkolnej, 2) rozmowy z rodzicami na temat ich obaw, obserwacji, niepokojących zachowań dzieci, 3) organizowanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim dzieciom wynikające z założeń podstawy programowej, 4) omówienie celu organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informowanie rodziców o potrzebie organizowania pomocy psychologiczno--pedagogicznej oraz systematycznie o postępach dziecka, kontynuacja pracy z dzieckiem w domu zgodnie z zaleceniami nauczyciela, terapeuty, 5) obserwacja dzieci – określenie potrzeb w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, 6) planowanie działań pomocy psychologiczno-pedagogicznej, 7) praca indywidualna i zespołowa z dziećmi wymagającymi wsparcia: przedstawienie celów pracy indywidualnej i grupowej z dzieckiem, 8) włączanie rodziców do udziału w zajęciach wspierających organizowanych dla dzieci i rodziców w realiach pandemii 9) przekazanie rodzicom informacji o gotowości do podjęcia nauki w szkole, 	Cały rok szkolny

	10) prezentacja ważnych informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców	
Organizowanie procesu edukacyjnego umożliwiającego kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych	<ol style="list-style-type: none"> 1) kształtowanie postaw dzieci związanych z szacunkiem do innych, do swojego regionu i kraju, 2) wzmacnianie właściwych zachowań poprzez stosowanie akceptowanego przez społeczność przedszkolną systemu nagród i kar zgodnie z koncepcją pracy przedszkola 3) organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających prezentację pozytywnych zachowań, 4) nauka radzenia sobie z emocjami, stresem, napięciem, lękiem poprzez działanie kształtujące odporność emocjonalną, 5) stworzenie grupowego systemu norm i zasad regulującego życie w społeczności przedszkolnej, 6) zabawy i zajęcia rozwijające samodzielność, szacunek, pracowitość, odpowiedzialność w wykonywaniu codziennych czynności, 7) rozwijanie wrażliwości emocjonalnej dziecka na potrzeby słabszych 	Cały rok szkolny

4. Plan współpracy ze szkołą podstawową

Termin	Zadania i sposoby realizacji	Nauczyciele odpowiedzialni za realizację zadania	Miejsce realizacji zadania
Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 1) nawiązanie kontaktu z dyrektorem szkoły i nauczycielami 2) opracowanie harmonogramu całorocznej współpracy 	Nauczyciele grup przedszkolnych	Szkoła podstawowa

Maj	<ol style="list-style-type: none"> 1) zapoznanie dzieci przedszkolnych ze starszymi kolegami z młodszych klas szkoły podstawowej, 2) zapoznanie z nauczycielami ze szkoły, 3) poznanie drogi do szkoły, oglądanie budynku szkoły i otoczenia z zewnątrz 	Nauczyciele grup przedszkolnych	Droga z przedszkola do szkoły, szkoła podstawowa
kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1) zwiedzanie budynku szkoły wewnątrz (sale lekcyjne, świetlica, szatnia, sala gimnastyczna, stołówka), 2) wizyta w bibliotece szkolnej 	Nauczyciele grup przedszkolnych, wyznaczony nauczyciel ze szkoły, bibliotekarz	Budynek szkolny
Grudzień–styczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1) warsztaty plastyczne dla przedszkolaków (organizowane przez nauczycieli i dzieci ze świetlicy szkolnej), 2) jasełka przedszkolaków – zorganizowanie występu przez uczniów dla przedszkolaków 	nauczyciele grup przedszkolnych	Świetlica szkolna, przedszkole
Luty	<ol style="list-style-type: none"> 1) wspólne gry i zabawy dzieci na śniegu i lodzie, kulig 	Nauczyciele grup przedszkolnych	Przedszkole
kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1) udział przedszkolaków w lekcji w klasie I lub II, 2) turniej sportowy 	Nauczyciele szkoły, nauczyciele wychowania fizycznego	Szkoła
Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1) Piknik przedszkolny z okazji Dnia Dziecka, 2) podsumowanie współpracy – spotkanie z rodzicami, dziećmi sześciolletnimi oraz nauczycielami przedszkola i szkoły 	Nauczyciele grup przedszkolnych, nauczyciele szkoły	Przedszkole/ szkoła

5. Harmonogram wycieczek

Tematyka wycieczek	Osoby odpowiedzialne, grupa wiekowa
Spacery i wycieczki w obrębie miasta: <ol style="list-style-type: none"> 1) park, 2) ogród botaniczny, 3) cmentarz żołnierzy poległych w walce o wolność, 4) łąka, 5) kino, 6) teatr, 7) muzeum, 8) dom kultury, 9) zakłady pracy, 10) biblioteka miejska, 11) ośrodek zdrowia 	Wszyscy nauczyciele Grupa wiekowa- wszystkie grupy
Wycieczki poza miasto: <ol style="list-style-type: none"> 1) teatr, koncert muzyczny, 2) gospodarstwo agroturystyczne, 3) las, 4) ogród zoologiczny, 5) klub sportowy 	Wszyscy nauczyciele Grupa wiekowa- wszystkie grupy

6. Harmonogram konkursów i akcji charytatywnych

Lp.	Nazwa konkursu/im-prezy sportowej	Odpowiedzialny za organizację
1.	„Mój przyjaciel Miś”	Kociszewska Aneta, Dałkowska Małgorzata
2.	„Najpiękniejsza ozdoba bożonarodzeniowa”	Biaduń Agnieszka, Kociszewska
3.	„Najpiękniejsza koleśka”	Dałkowska Małgorzata, Kociszewska Aneta
4.	„Ozdoba wielkanocna”	Katarzyna Muras, Kania Anna, Zientara-Chudy Agnieszka
5.	„Zbiórka dla Burka”	Jadwiga Mikołajczyk, Kociszewska Aneta

6.	„Góra Grosza”	Katarzyna Grabowska
7.	„Szlachetna paczka”	Agnieszka Biaduń, Małgorzata Tokarczyk, Elżbieta Jaros, Małgorzata Dałkowska, Jadwiga Mikołajczyk
8.	„Daj się wkręcić w pomaganie”	Iwona Swędrak

7. Harmonogram zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2020/2021

Lp.	Termin	Rodzaj rady pedagogicznej	Tematyka (propozycje porządku zebrania)
1.	Sierpień	Rada organizacyjna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie nowych zarządzeń władz oświatowych i gminnych. 2. Zatwierdzenie rocznego planu pracy na rok szkolny 2020/2021. 3. Tygodniowa organizacja pracy w nowym roku szkolnym – opinia rady pedagogicznej. 4. Przydział czynności dodatkowych wykonywanych w ramach wynagrodzenia. 5. Przedstawienie zmian w zapisach statutu – prezentacja. 6. Ustalenie organizacji WDN-u. 7. Przegląd pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego – stopień przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego
2.	Wrzesień	Rada organizacyjna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie i przyjęcie do realizacji planu nadzoru pedagogicznego. 2. Przypomnienie treści regulaminu rady pedagogicznej. 3. Prezentacja Regulaminu oceny pracy nauczyciela. 4. Aktualizacja i przypomnienie procedury awansu zawodowego nauczyciela. 5. Przypomnienie treści regulaminu prowadzenia dokumentacji pedagogicznej
3.	Listopad	Rada szkoleniowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie rady pedagogicznej.
4.	Styczeń–luty	Rada podsumowująca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie raportu zespołu ewaluacyjnego za I półrocze działalności wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu. 2. Informacje dyrektora o nadzorze pedagogicznym sprawowanym w I półroczu. 3. Wypracowanie wniosków i kierunków zadań do pracy na II półrocze bieżącego roku szkolnego. 4. Przedstawienie wyników pracy indywidualnej, wspierającej

			<p>rozwój prowadzonej w I półroczu przez nauczycieli (zajęcia wyrównawcze, zajęcia z dzieckiem zdolnym).</p> <p>5. Omówienie wyników dokonanych obserwacji rozwoju dziecka</p>
5.	Kwiecień	Rada szkoleniowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o gotowości szkolnej dzieci. 2. Przedstawienie i zaopiniowanie arkusza organizacji pracy na kolejny rok szkolny. 3. Szkolenie rady pedagogicznej według harmonogramu. 4. Wydanie opinii o programach wychowania przedszkolnego realizowanych w bieżącym roku szkolnym – ewaluacja.
6.	Czerwiec	Rada podsumowująca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raport ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny – przedstawienie przez zespoły ds. ewaluacji. 2. Sprawozdanie z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego dyrektora za miniony rok. 3. Podsumowanie rocznej pracy przedszkola, wnioski do pracy na kolejny rok szkolny 4. Zaopiniowanie wniosków nauczycieli o programach dotyczących dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego.